

Informacje dodatkowe

Sugestie dla Wychowawcy			
Ulubiony sposób zabawy			
Godziny pobytu dziecka w przedszkolu		od.....	do.....
Posiłki z jakich będzie korzystało dziecko	Obiad*	Śniadanie, obiad i podwieczorek*	

Deklaracje, zobowiązania rodziców

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi).

1

.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

2

.....

Oświadczam, że moje dziecko **jest / nie jest*** poddawane szczepieniom ochronnym wykonywanym wg Programu Szczepień Ochronnych do 19 roku życia w oparciu o ustawę o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2008 nr. 234 poz. 1570), zgodnie z którą osoby przebywające na terytorium Polski są obowiązane na zasadach określonych w ustawie do poddawania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym.

Oświadczam, że moje dziecko:

- **posiada / nie posiada*** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- **jest / nie*** jest diagnozowane w w/w kierunku.

Oświadczam, że moje dziecko:

- **jest / nie*** jest objęte opieką specjalistycznej poradni - jeśli tak to proszę podać nazwę:

.....

- **choruje / nie choruje*** przewlekłe, jeśli tak to proszę wymienić na co :

.....

- **posiada / nie posiada *** wady rozwojowe, jeśli tak to proszę wymienić jakie :

.....

Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- Regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie ,
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców ,
- Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania przedszkola na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych i innych danych zawartych w karcie zgłoszeniowej,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Przedszkole Niepubliczne CLEVER GARDEN ul. Kuracyjna 5, 58-302 Wałbrzych, kontakt: 1) na adres poczty elektronicznej: clevergarden.przedszkole@gmail.com 2) telefonicznie: 786 458 261
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu jest Andrzej Milczarski, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod@szkolaclever.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach: 1) wypełnienia obowiązków prawnych przyjęcia dziecka do placówki oświatowej , w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciężących na Przedszkolu w szczególności zadań wynikających z: przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przepisami ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisami ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach. 2) zawarcia umowy i podjęciu działań rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – podczas rozpatrywania kart zgłoszeń dziecka do przedszkola i zawierania umów z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci. 3) promocji (na podstawie art. 6 ust. 1 lic a) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku – dane przetwarzane do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji. Podanie danych jest obowiązkowe, dane będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu wygaśnięcia umów.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: 1) Bankom; 2) Operatorom pocztowym; 3) Firmom informatycznym. 4) Dane osobowe będą ujawniane innym odbiorcom w związku z umieszczeniem zdjęć w sieci Internet w szczególności dla Facebook itd.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Przedszkole mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Przedszkole nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;

	6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Dane mogą być przekazywane do Facebook Ireland Ltd., którego międzynarodowy charakter powoduje potencjalnie możliwy transfer danych poza EOG. Podstawą takiego transferu są stosowane standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z informacjami zawartymi w niniejszej karcie a informacje przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

Wałbrzych, dnia

.....

Czytelny podpis rodziców / opiekunów